

※納税証明書の取得方法

税務証明交付申請書

(あて先) 福岡市 区/長 年 月 日

どなたの証明が必要ですか

住所 (所在地)  
(住所に届出された方は、届期前にお住まいの時の住所もご記入ください。)  
 (福岡市 区)

フリガナ  
 氏名 (姓 名)  
 生年月日  
明・大・新・平・谷  
 年 月 日

申請される方  
(上記と同じ場合、記入の必要はありません。)  
 住所 (所在地)  
 フリガナ  
 氏名 (姓 名)  
 生年月日  
明・大・新・平・谷  
 年 月 日

法人印及び代表者印  
法人印及び代表者の印を捺印してください。非課税・滞納上等の方は、捺印を免除してください。

どなたの証明が必要ですか (口欄に  をし、必要な年度と通数を記入してください。)

市県民税に関する証明  
 所得証明 (課税・非課税証明書)  
市県民税は、前年の所得をもとに課税を計算します。「年度」欄への記載は、右の表を参考にしてください。

納税証明  
 個人市県民税 ( )年度 ( )通  
 法人市県民税 事業年度 ( )通  
 固定資産税・都市計画税(土地家屋・農地) ( )年度 ( )通  
 軽自動車税・重機(継続検査用) (車両番号 福岡) ( )通  
 市税に係る徴収金(本税及び延滞金等)に滞納がないことの証明 ( )通

固定資産に関する証明  
 所有権証明 (登記簿記載内容と一致しないことを証明) ( )通  
 課税証明 ( )年度 ( )通  
 公課証明 (税額入りの証明)

物件の所在  

種類	所在地 (登記簿上の所在地)	地番支番
土地・家屋		

その他の証明  
 前年度自動車等所有税(自動車所有税、自動車重量税)申請手続完了証明、その他 ( )通

使用目的・提出先等をご記入ください。  
 この欄は記入しないでください

備 考	手数料	手数料	手数料
<input type="checkbox"/> 手数料不徴収 (手第6条、税第10条) <input type="checkbox"/> 手数料減免 (手第7条) <input type="checkbox"/> 第1号(公 法 人) <input type="checkbox"/> 第3号(法令規定) <input type="checkbox"/> 第2号(状況保認) <input type="checkbox"/> 第4号(その他) <input type="checkbox"/> 確定申告用	件	件	件
	通数割( 通-1)=	件	件
	(減免等)	件	件
	計 300円× 件=	円	円

課 長 係 長 担当 者

福岡市内の各区役所や市役所1階天神証明サービスコーナー等で、左の税務証明交付申請書の「市税に係る徴収金(本税及び延滞金等)に滞納がないことの証明」欄にチェックを入れ、下の納税証明書を取得してください。

この欄にチェックを入れて納税証明書を取得してください。

納税証明書

納税義務者又は住所又は所在地  
 特別徴収義務者 氏名又は名称  
 納付番号 (納税番号) \*\*\*\*\*

税目	納付すべき税額	納付済額	納期限未到来額	未納額
*****	*****円	*****円	*****円	*****円
年度又は事業年度	*****	*****	*****	*****

その他の証明 令和 年 月 日現在市税に係る徴収金に滞納がないことを証明する。

記 事 欄

軽自動車に関する項目			
車 両 番 号	納付済年月日	廃車年月日	この証明の有効期限
*****	***年**月**日	***年**月**日	***年**月**日

上記のとおり相違ないことを証明します。  
 令和 年 月 日  
 福岡市中央区長 藤田 三貴

納税証明書は3か月以内のものをご用意ください

この欄に「市税に係る徴収金に滞納がないことの証明」があることをご確認ください。